

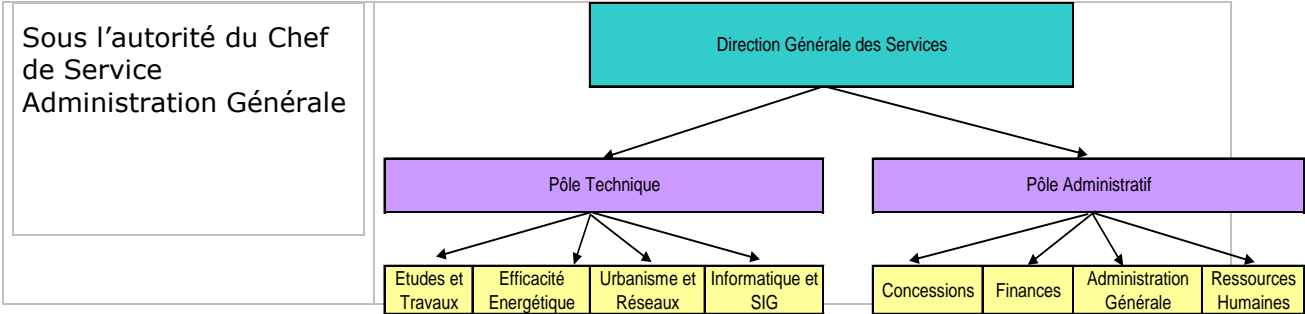


LE SYNDICAT DES ÉNERGIES DE L'ISERE (SEDI) RECRUTE

UN CHARGÉ DE MISSION COMMUNICATION (H/F)
DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS (rédacteur ou rédacteur p^{al} 1^{ère}/2^o classe)
Recrutement par voie de mutation ou par voie contractuelle

COLLECTIVITE : SEDI	Directeur : Aymeric DE VALON
Service : Administration Générale	Responsable : L. DAUCE
Temps : complet	Prise de poste : Juin 2018

HIERARCHIE



MISSIONS

Missions principales	Tâches principales
Participation à la définition d'une stratégie de communication	Elaboration du plan de communication du SEDI en conformité avec les orientations politiques ; Elaboration du budget et suivi des bons de commande pour l'aspect communication ; Réflexion et propositions sur la nature des supports de communication du SEDI ;
Mise en œuvre des actions de communication et coordination des réalisations en veillant au respect des cahiers des charges, de la charte graphique, des délais et des coûts.	Concevoir les supports de communication : affiches, flyers, magazines, brochures, dépliants, plaquettes, invitations, vidéos, site Internet, portail Intranet. Rédaction des différents supports de communication (articles de journal, newsletter, plaquettes sur des sujets thématiques, interview, communiqués de presse, contenus rédactionnels du site Internet du SEDI, tweets etc.) Réalisation de prise de vue, reportage photo et gestion de la photothèque du SEDI.

	<p>Concevoir, organiser et réaliser les manifestations internes au SEDI dont un évènement pouvant regrouper plus de 500 personnes et une quarantaine d'exposants.</p> <p>Organiser la participation du SEDI à des évènements et manifestations le concernant au niveau local et national.</p>
Participation aux relations publiques internes et externes du SEDI.	En charge du respect du protocole
Missions secondaires	Tâches
Participer à la mise en place de réunions du Syndicat et d'évènements pouvant se tenir le soir (maximum 10 réunions par ans).	Tâches de petites manutentions (chargement véhicule, mise en place de stands, de chaises, de tables, kakémonos, sonorisation...)

COMPETENCES

Maîtrise des logiciels de bureautique, de PAO traditionnels, et de la photographie (Photoshop, Indesign...)
 Connaissance et expérience de la chaîne graphique
 Compétences en graphisme
 Qualités rédactionnelles et pédagogiques

QUALITES

- Réactivité, disponibilité, adaptabilité
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Créativité
- Qualités relationnelles fondées sur l'écoute, l'échange et la discrétion
- Bon esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail en équipe
- Connaissance des enjeux, évolution