



LE SYNDICAT DES ÉNERGIES DE L'ISERE (SEDI) RECRUTE

UN CHARGÉ D'AFFAIRES SUR LE RÉSEAU DE DISTRIBUTION PUBLIQUE D'ÉLECTRICITÉ (H/F)

**DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS (technicien ou technicien p^{al} 2^oclasse)
OU AGENT DE MAÎTRISE**

Recrutement par voie de mutation ou par voie contractuelle

CONTEXTE

Le Syndicat des Énergies de l'Isère, regroupe 95 % du territoire isérois. Il propose une expertise technique, juridique, des services et des aides financières à ses membres : communes, intercommunalités, Département, Grenoble Alpes Métropole. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité et de gaz, le syndicat propose des travaux sur les réseaux secs (renforcement, sécurisation, extension et dissimulation), sur l'éclairage public, des actions de maîtrise de l'énergie, la réalisation de SIG, le déploiement des bornes de charge pour véhicules électriques, des conseils et préconisations en matière urbanistique et des achats groupés d'énergie.

Situé en plein cœur de Grenoble dans un cadre agréable, vous rejoindrez une équipe dynamique d'une quarantaine d'agents au service des nombreux adhérents du Syndicat.

MISSIONS

Sous le pilotage technique du chef de service ou de son adjoint et en collaboration avec les autres technicien(ne)s, l'agent aura pour mission de :

- gérer les opérations communales d'électrification et autres réseaux secs sur un secteur géographique défini et dans le cadre des procédures SEDI,
- conseiller et accompagner les communes sur le réseau de distribution publique d'électricité,
- relayer les informations du SEDI et du terrain

TÂCHES :

- représentation du service sur le terrain en relation avec les différents acteurs
- recensement et chiffrage des besoins des communes sur le secteur couvert
- planification des affaires sur le secteur couvert
- élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes
- suivi technique, financier, réglementaire des dossiers – solde des dossiers
- accompagnement des maîtres d'œuvre en phase conception et suivi de chantier
- gestion des réunions de coordination
- participation discrétionnaire aux réunions de suivi des chantiers
- vérification des chiffrages MOe et décomptes des entreprises et des propositions de paiement afférentes
- suivi du financement de chaque affaire et établissement des éléments relatifs aux inventaires physique et financier (recensement FACE, inventaires SEDI)
- conseil aux communes

FORMATION ET COMPETENCES

Connaissance approfondie du domaine technique et réglementaire de la distribution publique d'électricité
Connaissance des réseaux secs (télécom – éclairage public)
Connaissance du fonctionnement des collectivités et des marchés publics
Autonomie dans la gestion de dossiers
Elaboration de tableaux de bord
Capacités de communication
Maîtrise de l'environnement Windows : Word et Excel
Connaissance des logiciels CAO – DAO - SIG

QUALITES

Sens des responsabilités - Esprit d'initiative - Polyvalence - Rigueur - Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles et dynamisme - Disponibilité - Mobilité

REMUNERATION

- Rémunération et indemnité sur la base statutaire,
- Régime indemnitaire
- Chèque-Déjeuner

Poste à plein temps (35H)

DELAIS

Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail avant le 30 novembre 2017 à : syndicatenergies@sedi.fr

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements : 04.76.03.03.32

Sophie CAILLON-GUYOT – Directrice adjointe

04.76.03.19.20

Leila ABDELLI – Chef de service

Lieu de travail : 27, rue Pierre Sémard – 38000 GRENOBLE